

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол № 1
от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО

с общим собранием
работников учреждения,
протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Васильевская ООШ»
№ 01-18/41 от 31.08.2018

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

Под коррупцией понимается использование служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и /или/ имущественных интересов. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и /или/ ликвидации их последствий. Субъектами антикоррупционной политики в МБОУ «Васильевская ООШ» являются: педагогический коллектив, обслуживающий персонал, обучающиеся школы и их родители /законные представители/, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Васильевская ООШ». Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, решениями педагогического совета, общего собрания Учреждения и Управляющего совета, другими локальными актами школы, а также настоящим Положением. Данное положение принимается Управляющим советом с учетом мнения общего собрания Учреждения и утверждается приказом директора школы.

2. Задачи Комиссии:

- координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение /профилактику/ коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии:

- На общем собрании Учреждения вносятся предложения по составу Комиссии для Совета Учреждения.
- На Совете Учреждения с учетом предложений от общего собрания принимается состав Комиссии и затем утверждается приказом директора школы.
- В состав Комиссии входят представители от педагогического совета, представители от обслуживающего персонала, представители от Совета Учреждения и от профсоюзного комитета работников школы в количестве от 5 до 7 человек.
- Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- На заседании Комиссии выбираются большинством голосов председатель, заместитель и секретарь. Голосование может быть как открытым, так и закрытым.
- В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит его заместитель.

4. Деятельность Комиссии

- Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия по уважительной причине, члены Комиссии могут выразить свое мнение в письменном виде.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов, информирует педагогический совет, Совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением, подписывает протокол заседания Комиссии.
- Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания.
- Комиссия составляет план работы, который направлен на выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; на выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижение коррупционных рисков; на антикоррупционную пропаганду и воспитание, на привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

5. Внесение изменений

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения только по решению Совета Учреждения.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета Учреждения.

